

個人情報お問合せ請求書

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(※印は必ずご記入ください。)

※請求者情報		
(ふりがな) 氏名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	印
住所： 〒 _____ - _____		
電話番号： _____ (_____) (日中ご連絡が取れるもの)		
メールアドレス： _____ @ _____		
お電話による本人確認を行わせていただく場合の確認希望日： _____ 年 _____ 月 _____ 日		
(ふりがな) 代理人の氏名：		
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他		
※請求事項 (いずれかにチェックをしてください。)		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
※請求対象の個人情報 (当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で具体的に記載をお願いします。) (既に個人情報を削除している場合には、請求にお応えできませんのでご了承ください。)		
請求事項に関する詳細 (訂正、追加をご請求される場合、ご記入ください。)		

弊社記入欄

お問合せ番号：